建 设 工 程 质量安全管理信息化行业协会文件

广 州 市

# 穗质安协 2020 [3]号

**关于举办“工程资料管理”进阶培训班通知**

## 各会员及相关单位：

近来，部分会员提出工程资料管理专项知识的培训需求，为进一步提升工程项目资料管理人员的专业技能和综合素质，加强工程资料的规范化管理，我协会拟举办“工程资料管理”进阶培训班。本次培训内容包括：工程资料及城建档案建设工程资料的分类、内容、形成过程、格式及管理等，重点讲解工程资料管理工作中的常见问题、项目创优资料的编纂、日常资料整理要点等内容。

本次培训班邀请了具备多年资料编写与管理经验的行内专家授课，为一次难得的实战型培训，通过本课程，将帮助学员快速完成工程项目资料编写与管理工作，提高工作效率。

现将相关事宜通知如下：

1. 会议安排
2. （第一场）会议时间：2020 年 11月13日 14:00—18:00
3. 会议地点：广州市天河区（会议室待定，报名后通知）

3、会议签到时间：2020 年 11月13日下午13:30

# 二、 参会人员

协会会员单位、各建筑单位、监理单位资料管理员、一洲软件用户等。

# 三、会议议程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序** | **流程** | **时间** | **会议内容** | **专家** |
| 1 | 领导致辞 | 14:00--14:15 | 本次会议内容及学习要点 | 协会领导 |
| 2 | 课程 | 14:15--15:20 | 一个优秀的资料员是怎样炼成的 | 谭益红 |
| 3 | 休息时间 | 15:20--15:30 | - | - |
| 4 | 课程 | 15:30--16:30 | 资料员实际运用及管理 | 谭益红 |
| 5 | 竣工验收资料信息化宣贯 | 16:30--16:50 | 竣工验收资料信息化管理解读 | 侯春华 |
| 6 | 休息时间 | 16:50--17:00 | - | - |
| 7 | 交流环节 | 17:00--17:30 | 现场答疑环节 | - |
| 8 | 其他 | 17:30--18:00 | 施工资料升级 | - |

# 四、 会议报名

1、请填好报名回执表，在 2020 年 11月10日前电邮至邮箱：[mail@gzcqs.org](mailto:mail@gzcqs.org)。

2、培训费用：100元/位。协会会员单位、一洲软件老用户免费2人参加。

# 五、 会务联系

 会务联系人：邓小姐

联系方式：18502074462（微信同号）

广州市建设工程质量安全管理信息化行业协会

2020年11月2日

报名表回执：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 会员单位 | □是 □否 |
| 通讯地址 |  | | | |
| 姓名 | 部门 | 职务 | 手机（必填） | 是否为联系人 |
|  |  |  |  | □是 □否 |
|  |  |  |  | □是 □否 |
|  |  |  |  | □是 □否 |
|  |  |  |  | □是 □否 |

报名邮箱：[mail@gzcqs.org](mailto:mail@gzcqs.org)

电话/传真：020-87564102：

手机（微信同号）：18502074462